

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУ СОШ № 3 ЛГО

Т.А. Токарская



Режим занятий обучающихся

	Первый уровень	Второй уровень	Третий уровень
Нормативные условия			
1. Учебная неделя	5 дней	5 дней	5 дней
2. Начало уроков	I смена - 8.10 I смена - 13.00	I смена - 8.10	I смена - 8.10
3. Продолжительность урока	Требования к обучению в 1 классе: занятия проводятся только в первую смену, в сентябре, октябре- 3 урока по 35 минут, с ноября-4 урока по 35 минут, с 1 января- 4 урока по 40 минут, обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний уч-ся. Во 2-4 классах- 4-5 уроков по 40 минут.	40 минут	40 минут
4. Продолжительность перемен	10 минут, после третьего урока- 20 минут	10 минут, после третьего урока- 20 минут	10 минут, после третьего урока- 20 минут
6. Начало дополнительного образования	Через 1 час после окончания уроков		
7. Продолжительность учебного года	<p>Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 - 11 классах - 34 недели.</p> <p>Учебный год на I, II уровнях образования делится на 4 четверти, на III уровне на 2 полугодия</p> <p>Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.</p> <p>Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).</p>		

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

1. В школе перед началом первого урока дают два звонка (один предварительный, через 5 минут - звонок на урок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят на закрепленных постах и обеспечивают дисциплину учеников, а также

несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Дежурство по школе учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором школы.

3. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

4. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

5. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются строго в холле на 1 этаже на переменах или вне уроков учителя по предварительной договоренности с администрацией школы.

6. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 14.00 до 17.00.

7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации школы.

8. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

9. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

10. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием классных часов, кружков, секций, детских общественных объединений.

1. Классный руководитель после окончания уроков, выводит детей из класса в гардероб и присутствует в холле до ухода из здания всех учеников своего класса.

2. Классные руководители в соответствии с графиком - сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают соблюдение порядка.

3. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы, с записью в журнал инструктажей. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

6. Расписание школьных уроков, составляется с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

7. В школе, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся, на уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

8. Изменение режима работы школы определяется приказом директора

школы в соответствии с нормативно-правовыми документами, в случаях объявления карантина.

9. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11-х-по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положениями: о текущем контроле и промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних и летних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую необходимо выполнять на каникулах. В этот период возможно привлечение к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы).